

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
はるか学園		令和7年 12月 17日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		指導訓練室と遊技場に分けて支援している。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	6			現在児童指導員 4 名、来年からは 5 名になる予定。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	4		遊技場から食堂の境が引き戸の為、手を挟む可能性がある。また、段差になっている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4		支援後に塩素系の消毒をし、月に 1 回の大掃除もしている。また、危険に伴う障害物は撤去し、広く使用できるようになっている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		必要に応じて、相談室や休憩室での対応をしている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6		都度、話し合いを設けている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2	4		保護者からの意向を把握できておらず、改善につながっていない。今後、改善できるようにしていく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		都度、話し合いを設けている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	5	4年に1度の外部評価のみ行っている。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	2	4		外部研修には参加しているが、法人内での研修は行われていない。
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		昨年度より、作成、公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		6か月に1度アセスメントを行い、保護者へ更新する際のニーズをお願いしている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		常に話し合いを設けている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		集団活動の中に少しずつ取り入れている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	4		日々の行動観察などはしているが、アセスメント表は使用していない。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	1	本人支援のみ設定し、家族支援は面談や送迎時に行っている。他は、設定していない。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		毎日、支援前に打ち合わせをしている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		都度、話し合いながら、内容を変更している。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		本人の意欲に応じて支援している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		毎日、支援前に打ち合わせをしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		翌日の朝に、情報共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	2	家族との連絡記録は残しているが、話し合いのみである。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		6か月に1度行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6		定期的に支援している。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		活動の際に選択できるよう声かけをしている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	3	相談員が来園時や電話での対応のみ。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2	4	医療機関とは連携している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	2		支援学校とは情報共有しているが、その他の学校とは行っていない。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	1	5		3年間新入生の利用がない為、情報共有に至っていない。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		6		サービス事業より依頼があれば、提供していく。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		6		必要に応じて、研修等を設けていく。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		6		地域の子どもたちとは交流がほぼない。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		6		機会がないので、参加したことがない。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		その都度様子を伝えている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	5		家族支援プログラムの情報は入手していない。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	3	契約時や変更時のみ説明し、案内を行っている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6			家族の意向は確認しているが、子どもの意向を聞くのは難しい。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	3	3	一部の保護者には、対面で説明している。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		都度、相談に応じている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		6		父母会を設置していない。今後、交流を設けられたらと思う。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		状況を把握した上で、対応している。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		毎月のお便りやSNSなどで発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		持ち出し厳禁にしている。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		各家庭の状況に応じて、対応している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		6		地域交流が出来る行事は開催していない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	4		事故防止、防犯マニュアルはなし。家族には周知していない。今後、マニュアルを作成し訓練の実施。また、家族にも周知出来るようにする。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		6か月に1度備品の点検、避難訓練の実施。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		定期的に家族へ確認している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		6		食物アレルギーの利用者がいない為、実施していない。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。		6		都度話し合いはしているが、計画書の作成には至っていない。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		6	気象状況に対するマニュアルを作成して、家族にも配布して。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		すぐに記入し情報共有、再発防止の検討をしている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	2		一部の職員には研修しているが、全職員には徹底されていない。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	2	4		身体拘束をする利用者がいない。